

REF : CA/DG CG0526

Par ce que le site académique Clermont Auvergne regorge de compétences et de technologies à même d'apporter une valeur considérable pour le développement économique et la Société dans son ensemble, il est stratégique de mettre toutes les actions en œuvre pour leur valorisation.

Notre entreprise, Clermont Auvergne Innovation, est la **filiale du site académique Clermont Auvergne** et a pour missions : le développement des partenariats de recherche public/privé, la valorisation de la propriété intellectuelle, le transfert de technologie, la création et l'accélération d'entreprises de technologies innovantes et plus particulièrement des start-up Deeptech issues des laboratoires.

Ainsi, en cohérence avec la stratégie portée par le Pôle Universitaire d'Innovation Cap-I-Terr et en particulier l'axe sur l'innovation à impact, c'est-à-dire une innovation qui concilie la performance économique de l'innovation avec les performances environnementales et sociales, notre rôle est de dynamiser significativement la recherche partenariale en réunissant le site académique et les acteurs socio-économiques dans un objectif commun : la nécessité d'innover pour concevoir des nouveaux modèles de vie et de production durables.

Notre base line : « *Linking Science to Market, pour que la Recherche booste l'Économie* »

Avec une stratégie résolument orientée service auprès de ses trois clients : la communauté scientifique, les entreprises et les entrepreneurs, le modèle de développement de Clermont Auvergne Innovation passe par la création de valeur à partir des résultats de la recherche (licences, start-ups) et des compétences des laboratoires de ses actionnaires académiques. Elle déploie ainsi un portefeuille d'offres packagées en direction des entreprises (expertises, plateaux techniques...).

Dotée d'une équipe aux compétences plurielles et de haut niveau, Clermont Auvergne Innovation affiche une forte ambition de réussite et de développement de ses activités tout en s'intégrant dans un écosystème en évolution constante.

Dans le cadre du renforcement de son effectif, elle recrute un :

**Contrôleur de Gestion F/H
CDI**

Rattaché(e) au Directeur Général Délégué, vous contribuez au pilotage de la performance économique et financière de l'entreprise. Vous accompagnez la Direction Générale et les responsables opérationnels dans le suivi de l'activité, l'analyse des résultats, la maîtrise des coûts et l'aide à la prise de décision.

Votre mission consiste notamment à participer à l'élaboration des budgets, suivre les dépenses et engagements, analyser les écarts entre prévisions et réalisations, produire les tableaux de bord et reportings nécessaires au pilotage de l'entreprise, et fiabiliser les données financières, extra-financières et opérationnelles.

Vos responsabilités :

- Pilotage budgétaire, prévisions financières et trésorerie

RHU-FO12-V1
Date d'application : 30.01.2024

- ✓ Participer, à l'élaboration du budget annuel, des révisions budgétaires, des plans prévisionnels d'activité, des plans de financement et des budgets de trésorerie.
 - ✓ Collecter, consolider et analyser les données budgétaires, financières, extra-financières et opérationnelles issues des différentes activités de l'entreprise.
 - ✓ Suivre les dépenses, les engagements, les enveloppes budgétaires, les factures fournisseurs et la conformité des nouveaux engagements de dépenses.
 - ✓ Analyser les écarts entre budget, prévisions, trésorerie et réalisé, identifier les dérives éventuelles et contribuer à l'anticipation des résultats à venir.
- Analyse de la performance économique, financière et opérationnelle
 - ✓ Suivre et interpréter les résultats au regard des objectifs stratégiques et opérationnels fixés par la Direction Générale.
 - ✓ Analyser la rentabilité des activités, projets, contrats ou centres de coûts, ainsi que les coûts directs, indirects, complets et coûts de revient. Contribuer à l'analyse des marges, des leviers d'amélioration de la performance économique et des impacts financiers des projets, investissements ou nouveaux modèles économiques.
 - ✓ Identifier les tendances, risques et opportunités liés à l'activité et transformer les données chiffrées et qualitatives en informations utiles à la décision.
- Reporting, tableaux de bord et aide au pilotage
 - ✓ Élaborer, mettre à jour et faire évoluer les tableaux de bord de suivi de l'activité et les indicateurs de performance financiers, extra-financiers et opérationnels.
 - ✓ Produire les reportings périodiques, les rapports d'activité et les états financiers estimatifs ou prévisionnels. Fiabiliser les données utilisées dans les outils de pilotage et présenter régulièrement les informations financières et de gestion à la Direction Générale et aux responsables opérationnels.
 - ✓ Alerter en cas de dépassement budgétaire, d'écart significatif ou de dérive constatée.
- Accompagnement des équipes et appui à la décision
 - ✓ Accompagner les responsables de service dans le suivi de leurs budgets, de leurs résultats et de leurs indicateurs.
 - ✓ Apporter un appui méthodologique dans la lecture, la compréhension et l'analyse des données financières, extra-financières et opérationnelles. Sensibiliser les équipes aux enjeux de gestion, de maîtrise des coûts et de pilotage de la performance.
 - ✓ Participer aux réunions de suivi d'activité et aider les services à identifier les leviers d'optimisation, les solutions d'amélioration et les actions correctives à mettre en œuvre.
- Outils, procédures, clôtures et conformité
 - ✓ Veiller au respect des procédures, des méthodes de gestion, des délais et de la réglementation applicable en matière financière, comptable, fiscale et de gestion.
 - ✓ Contribuer à l'amélioration continue des outils, logiciels, méthodes de calcul, procédures de suivi et flux d'information entre les outils financiers, comptables et opérationnels.
 - ✓ Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles ou annuelles, analyser les charges, produits, provisions et écritures analytiques, et assurer le suivi analytique des dépenses et recettes.

Vos compétences :

- Maîtrise des principes du contrôle de gestion, du pilotage budgétaire et de la comptabilité analytique.
- Connaissances des mécanismes comptables et financiers nécessaires à l'analyse de la performance.
- Connaissances des règles de contrôle interne, les procédures d'engagement, de validation et de suivi des dépenses.

RHU-FO12
Date d'application : 30.01.2024

- Maîtrise des outils numériques de contrôle de gestion (ex : Odoo, PennyLane, finthesis)
- Capacité à construire et suivre un budget, élaborer des tableaux de bord, définir des indicateurs de performance, produire des reportings fiables et analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé.
- Capacité à analyser des coûts, des marges, de la rentabilité, des impacts financiers d'un projet ou d'une décision, ainsi qu'avec l'identification des risques budgétaires ou économiques.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Sens du détail et de l'investigation.
- Sens de l'écoute et de la communication.

Le profil :

De formation supérieure en finance, gestion, comptabilité, audit ou contrôle de gestion, de type Bac +4 / Bac +5, école de commerce, master CCA, contrôle de gestion, finance ou équivalent, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie sur une fonction similaire.

Vous disposez de solides bases en comptabilité générale et analytique, analyse financière, contrôle budgétaire et reporting. Vous savez manipuler, fiabiliser et analyser des données financières ou opérationnelles.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon esprit d'analyse, vous savez produire des informations fiables dans des délais contraints. Votre sens de la pédagogie et votre aisance relationnelle vous permettent de travailler efficacement avec des interlocuteurs financiers et non financiers.

Force de proposition, vous contribuez à l'amélioration des outils et méthodes de pilotage. Vous adoptez une posture de partenaire auprès des opérationnels tout en garantissant l'objectivité, la confidentialité et la fiabilité des analyses produites.

Informations utiles :

Avantages et conditions de travail :

- **Rémunération** : 30-36K€ bruts annuels fixe selon profil + variable sur objectifs
- **Accord télétravail** : 1 jour / semaine + 12 jours complémentaires / an
- **Tickets Restaurant** : 9.5€ (part employeur 60%)
- **Mutuelle & prévoyance premium** : prise en charge à 80%
- **Véhicule de service** pour les déplacements professionnels
- **Cadre de travail** : locaux modernes basés sur le Campus des Cézeaux (Aubière), accessibles en transports en commun.
- **Séminaires et moments conviviaux** réguliers, esprit d'équipe.
- **Onboarding structuré** et plan de formation personnalisé.
- **Certification ISO 9001**

Conseil aux candidats : Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation.

Processus de recrutement :

Entretien avec la Responsable RH et le Directeur Général Délégué puis entretien avec le Président.

RHU-FO12
Date d'application : 30.01.2024